

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el contrato No. 2155-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 483-A-2017, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B" No. 95

Actividades realizadas.

- a) Apoyar los procedimientos necesarios y adecuados en las academias comunitarias de arte, recabando la información requerida en la precisión y calidad de los procesos de la formación artística en la especialidad, en relación a la ejecución.
- b) Apoyar en la elaboración de cronograma de visitas oficiales de diagnóstico y supervisión.
- c) Brindar apoyo en la supervisión técnica a las academias comunitarias de arte, a través de comisiones oficiales para el seguimiento de los avances de los programas de la Dirección de Formación Artística.
- d) Brindar apoyo en la organización y control de los docentes de las academias comunitarias durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- e) Apoyar en recopilar y dar seguimiento a las actividades realizadas en las academias comunitarias de arte.
- f) Apoyar en la planificación e impartición de talleres para los maestros y alumnos de las academias comunitarias de arte con especialidad en música.
- g) Apoyar en la elaboración y seguimiento a las orientaciones curriculares.
- h) Apoyar en la planificación y gestión de talleres para los maestros y estudiantes.

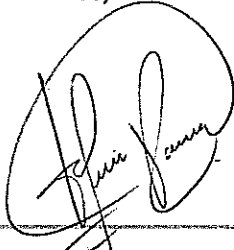
- i) Apoyar en el registro estadístico de los datos generales de los alumnos y maestros de cada academia comunitaria de arte.
- j) Apoyar en la elaboración de material didáctico para la enseñanza del contenido programático.
- k) Apoyar en la problemática que afrontan las academias comunitarias de arte.
- l) Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos.


- a) Se apoyó en la organización y logística en la reunión de Directores de los Conservatorios de Música (OSJI)
- b) Se apoyó en la elaboración de nombramientos para la reunión de Directores de los Conservatorios de Música (OSJI)
- c) Se apoyó elaborando la liquidación de viáticos de los Directores de los Conservatorios de Música asistentes a la reunión (OSJI)
- d) Se apoyó en la recepción y clasificación de documentos pertenecientes a las Academias de Arte Comunitarias.
- e) Se apoyó en el análisis y desarrollo de actividades para beneficio de los docentes que pertenecen a las Academias de Arte Comunitarias.
- f) Se apoyó con la elaboración de expedientes de maestros de Academias para el desarrollo de las actividades docentes.
- g) Se apoyó con la resolución de casos internos presentados por los docentes de las Academias de Arte Comunitarias.
- h) Se apoyó en el desarrollo de procesos y procedimientos de monitoreo de los Directores de las Academias de Arte Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la organización y convocatoria de maestros Directores para la evaluación de desempeño.
- j) Se apoyó en la elaboración de nombramientos y liquidación de viáticos para los Directores que se presentaron a la evaluación de desempeño.

- k) Realización de otras actividades que la Dirección de Formación Artística consideró pertinentes.

Atentamente,



Luis Alberto Ramos Guerra.



Vo.Bo. Licda. Gretchen Fabiola Barneque
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

